

ALLEGATO 3

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' E INSEGNAMENTI DA PARTE DI PERSONALE ESPERTO

Approvato da Consiglio di Circolo con delibera n. 28 del 12/12/2017

Art 1. Finalità e ambito di applicazione

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di :

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa
- realizzare particolari progetti didattici anche con finanziamenti specifici (PON, interventi mirati a migliorare l'offerta formativa e il benessere a scuola, ecc)
- realizzare specifici programmi di ricerca e sperimentazione
- stabilire consulenze e/o collaborazioni che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali con esperti di particolare e comprovata specializzazione, coerenti con la finalità dell'intervento (azioni di pubblicità, gestione e manutenzione sito web, ottimizzazione risorse strumentali , ecc)

Art 2. Condizioni preliminari

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola. I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art.32, comma 4, del Decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

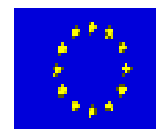
- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna, .

Le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:

- coerenti col PTOF,
- coerenti con le finalità dichiarate nel precedente articolo,
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Art 3. Criteri

- Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione.
- Garantire la qualità della prestazione.
- Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili.
- Scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio.
- Fra più opzioni, valutare l'opportunità di dare la precedenza alla collaborazione con personale docente esperto, in servizio presso altre scuole statali, previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29.11.2007.
- Nel caso in cui, nell'ambito di un progetto/attività, un esperto di provata competenza abbia già collaborato occasionalmente e proficuamente con scuole negli anni precedenti, si può assegnare un titolo di preferenza all'esperto stesso.



Art 4. Limite massimo del compenso attribuibile

Il compenso attribuibile deve tenere conto:

- del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno,
- delle disponibilità finanziarie programmate.
- Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno deve essere congruo rispetto alla specifica professionalità richiesta, ma anche proporzionato rispetto al compenso contrattualmente attribuito al docente interno e, per i progetti PON, in linea con i costi standard previsti.

In relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente/esperto.

Art 5. Pubblicazione degli avvisi di selezione

Il Dirigente Scolastico, dopo aver accertato l'impossibilità di realizzare l'attività/progetto con personale in servizio interno alla scuola, individua le attività per le quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare all'albo ufficiale della scuola e sul proprio sito web o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

L'avviso deve necessariamente contenere le seguenti informazioni:

- oggetto dell'incarico
- tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico
- criteri di comparazione dei curricula
- durata dell'incarico
- compenso orario previsto
- modalità di presentazione della candidature con termine per la presentazione delle domande
- modalità di selezione
- autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

Art 6. Individuazione dei contraenti

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico e/o commissione mediante valutazione comparativa.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

- curriculum complessivo del candidato;
- contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale svolta ;
- pubblicazioni e altri titoli.

Per la valutazione comparativa dei candidati, il Dirigente scolastico farà riferimento almeno ai seguenti criteri:

- livello di qualificazione professionale e scientifica dei candidati;
- congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi dell'attività formativa/progettuale per i quali è bandita la selezione;
- eventuali precedenti esperienze

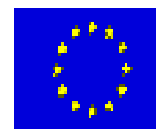
I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

6° Circolo - "R. GIRONDI"

Via Zanardelli, 29 – 76121 BARLETTA – Tel. 0883 349489 – Fax 0883 349489
e-mail: baee06400r@istruzione.it Cod. Mecc. BAEE06400R Cod. Fisc. 81003590726
posta certificata: baee06400r@pec.istruzione.it - sito web: www.scuolagirondi.gov.it



Unione Europea

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.lg.30/3/2001, n.165.

Art 7. Pubblicità, attività informativa e trasparenza dell'attività contrattuale

Il dirigente mette a disposizione del Consiglio di Circolo, nella prima riunione utile, la copia dei contratti conclusi e relaziona sull'attività negoziale svolta e sull'attuazione dei contratti.

Copia dei contratti viene altresì pubblicata sul sito web dell' Circolo.

I soggetti interessati alla documentazione hanno diritto di accesso ai sensi della legge 241/90.

Il rilascio delle copie in favore dei membri del Consiglio di Circolo e degli altri organi dell'istituto è gratuito ed è subordinato ad una richiesta nominativa e motivata.

Il D.S.G.A. provvede alla tenuta della predetta documentazione.