

# Modulo dell'Istituto 6° C.D."GIRONDI"-BARLETTA

Anno Scolastico 2024/2025

Domanda di iscrizione al primo anno della Scuola Dell'Infanzia

Plesso  COLLODI  
 PADRE RAFFAELE DIBARI  
 DON LORENZO MILANI

(\*) La priorit  della scelta va espressa seguendo l'ordine numerico crescente (Es. 1 - Priorita' piu' alta, 2)

Il Sottoscritto

Cognome *	<input type="text"/>		
Nome *	<input type="text"/>		
Nato/a il *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cittadinanza *	<input type="text"/>	Provincia *	<input type="text"/>
Comune o Stato Estero di Nascita *	<input type="text"/>		
Sesso *	<input type="text"/>	Codice Fiscale *	<input type="text"/>
Documento * : Tipo	<input type="text"/>	Numero	<input type="text"/>
In Qualita' di *	Madre <input type="radio"/>	Padre <input type="radio"/>	Affidatario <input type="radio"/> Tutore <input type="radio"/>
Residenza *	<input type="text"/>		
	indirizzo		<input type="text"/>
	comune		prov <input type="text"/>
	c.a.p. <input type="text"/>	telefono <input type="text"/>	cellulare <input type="text"/>
Domicilio (se diverso dalla Residenza)	<input type="text"/>		
	indirizzo		<input type="text"/>
	comune		prov <input type="text"/>
	c.a.p. <input type="text"/>	telefono <input type="text"/>	cellulare <input type="text"/>
	posta elettronica <input type="text"/>		

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Divorziato/Separato

SI

NO

Affido congiunto

SI

NO

Se l'affido non e' congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

**OVE IN POSSESSO PRESENTARE DOCUMENTAZIONE ALL'ATTO DELL' ISCRIZIONE**

Dati Secondo Genitore **E' obbligatorio l'inserimento del secondo Genitore**

Cognome

Nome

Nato/a il

  

Cittadinanza

Provincia

Comune o Stato Estero di Nascita

Sesso

Codice Fiscale

In Qualita' di

Madre

Padre

Residenza

indirizzo

comune

prov

c.a.p.

telefono

cellulare

Domicilio (se diverso dalla Residenza)

indirizzo

comune

prov

c.a.p.

telefono

cellulare

posta elettronica

In caso di impossibilità il genitore dichiarante **delega** al prelievo del minore **il/la Signor/ra**

(indicare: Cognome - Nome - Grado di Parentela - n. di telefono)

---

---

---

---

Firma

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**CHIEDE**  
L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia

dell'Alunno/a

Cognome \*

Nome \*

Nato/a il \*    Cittadinanza \*  Provincia \*

Comune o Stato Estero di Nascita \*

Sesso \*  Codice Fiscale \*

Residenza \*

indirizzo

comune

prov

c.a.p.

Domicilio (se diverso dalla Residenza)

indirizzo

comune

prov

c.a.p.

**Richiesta di ammissione alla frequenza  
anticipata**

SI

NO

Riferita solo a coloro che compiono il terzo anno di età nel periodo compreso tra il 1° Gennaio ed il 30 Aprile.

Il sottoscritto, nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità dei posti, alla precedenza dei bambini/e non anticipatori, all'esaurimento di eventuali liste di attesa.

**Alunno/a con disabilità - DSA \***

SI

NO

**Alunno/a con disabilità non autonomo che necessita di assistenza di base** SI NO

Nota : Ai sensi della L. 104/92 e della L. 170/2010 in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento la domanda dovrà essere perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

FIRMA \_\_\_\_\_

**E' stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie\***

SI

NO

la presentazione della documentazione vaccinale costituisce requisito di accesso alle scuole dell'infanzia

**Consegna Certificato di Vaccinazione OBBLIGATORIO**

SI

NO

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

## TEMPI SCUOLA PER LA SCUOLA 6 CD BARLETTA

Priorita' (\*) Scelta

che l'attività della scuola dell'Infanzia, venga articolata per la sola fascia antimeridiana e su base giornaliera di ore 5, corrispondenti a n. **25 ore** settimanali **a turno unico senza servizio mensa** (08.00– 13.00 dal Lunedì al Venerdì **Plesso DON MILANI**).

che l'attività della scuola dell'Infanzia venga articolata su base giornaliera di 8 ore corrispondenti a **40 ore** settimanali.  
(08.00 – 16.00 dal Lunedì al Venerdì).

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'attività scolastica per l'intera giornata comporta per il proprio figlio una presenza giornaliera di 8 ore, compreso il tempo mensa e che, pertanto, l'alunno non potrà essere ritirato dalla scuola prima dell'orario previsto d'uscita, se non per rarissimi casi eccezionali.**

(\*) La priorità della scelta va espressa seguendo l'ordine numerico crescente

(Es. 1 - Priorità più alta, 2.....) -

(\*) Almeno uno dei tempi scuola deve essere selezionato.

### Insegnamento della religione cattolica/Attività alternative

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica \*

SI

NO

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione". Le attività alternative saranno comunicate dalla scuola all'avvio dell'anno scolastico

Ho preso visione della nota informativa

**FIRMA** \_\_\_\_\_

Consenso

Acconsento che i dati rilasciati siano utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui a Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

Informativa sulla legge di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione Scolastica sia stata condivisa.**

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Informazioni sulla Famiglia

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.)

La Propria Famiglia Convivente e' Composta, oltre allo Studente, da : \*

Cognome	Nome	Data Nascita	Prov. Nascita	Comune Nascita	Grado Parentela

Non riportare i dati gia' inseriti nelle sezioni precedenti relative al primo e secondo genitore

Ulteriori Informazioni da Richiedere alla Famiglia

**MODULO DI CONSENSO PER I GENITORI**

Autorizzazione alla pubblicazione di fotografie e/o riprese durante le attività scolastiche ed uscite didattiche con diffusione all'interno dei plessi scolastici del Circolo, per pubblicazioni cartacee, filmati, articoli di giornali locali, provinciali, sito internet della scuola.

**SI** \_\_\_\_\_ **NO** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

### Informazioni sull'Alunno/a

Bambino con allergie/intolleranze alimentari certificate *	SI	NO
Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata *		
Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affido ai servizi sociali	SI	NO
Alunno/a con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze della scuola	SI	NO
Alunno/a il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del tutore) sia residente nel 'Bacino di utenza' della scuola	SI	NO
Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore	SI	NO
Alunno/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità grave, ai sensi della L. 104/92, art. 3, comma 3 o invalidità min. 74%	SI	NO
Appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere)	SI	NO
Altri fratelli/sorelle frequentanti istituti nella stessa zona della scuola	SI	NO
Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia	SI	NO

### Attività e Progetti Offerti dalla Scuola

Progetti Extracurricolari      Partecipazione dell'alunno a percorsi di ampliamento dell'offerta formativa finalizzati allo sviluppo delle capacità personali.

SI

NO

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

**DICHIARAZIONE DEL GENITORE COLLEGATA ALL'EVENTUALE**



**GRADUATORIA DI CIRCOLO**

- Alunno che ha compiuto o compie cinque anni*
- Alunno che ha compiuto o compie quattro anni*
- Alunno in situazione di handicap*
- Alunno con genitori o fratelli conviventi in situazione di handicap*
- Alunno appartenenti a nuclei familiari seguiti dai Servizi Sociali*
- Alunno con un solo genitore che lavora (madre o padre)*
- Alunno con ambedue i genitori che lavorano*
- Fratello/i minorenni/i N. \_\_\_\_\_*
- Alunno per il quale, per gravi e comprovati motivi, viene richiesto il trasferimento al 6° Circolo (anche da genitori non residenti nel Comune)*
- Scelta tempo Normale (40 Ore)*
- Scelta tempo Ridotto (25 Ore)*

**FIRMA** \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PRIVACY ALUNNI E FAMIGLIE

### AI GENITORI DEGLI STUDENTI

**Oggetto: informativa ex-art.13 D.Lgs.196/2003 ( Codice sulla privacy) per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.**

Gentili Genitori,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii., impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati famigliari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell'art.13 del Codice, Vi forniamo le seguenti informazioni:

#### 1. FINALITÀ.

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalle normativa statale e regionale ( R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata).

#### 2. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

**2a) Dati obbligatori.** I dati personali obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, sono i seguenti.

**Per quanto riguarda l'allievo:** nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione;

**Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo:** nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, se diversi da quelli dell'alunno.

Ferma restando la tutela alla riservatezza dell'alunno di cui all'art.2, comma 2, del D.P.R. 249/98, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli sensibili e giudiziari (data di nascita, indirizzo, numero di telefono, fax ed e-mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica, ma esclusivamente a condizione che l'alunno stesso lo richieda. Le istituzioni scolastiche accreditate presso la Borsa continua nazionale del lavoro tramite il portale CLICLAVORO, e che svolgono attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro potranno trattare e pubblicare i dati personali ed i curricula dei propri studenti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e Nota congiunta MIUR/MINISTERO DEL LAVORO 7572/2011.

**"dati sensibili"** : sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

**"dati giudiziari"** : sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari:

Principali norme generali in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

- R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.L. 44/01, D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti).

Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:

- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile. Comprese registrazioni su registri o database ): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5,lettera o (registro infortuni) , D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, D.P.R. 275/99 art. 14 (avvocatura dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 luglio 1998, n. 305, C.M. 21 marzo 2000, n. 83.
- Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303

Dati idonei a rivelare orientamento religioso:

- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ( Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85

Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi

- Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

**2b) Dati facoltativi** Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

### 3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri ). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

### 4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'ALBO ON LINE della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

**N.B.:** E' consentito che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extracurriculari inserite nel PTOF possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, o sul sito web dell'istituto. In tal caso il trattamento avrà durata temporanea e prevederà immagini e video che ritraggano gli alunni solo in atteggiamenti 'positivi'.

### 5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico MUGGEO Michele Maria
- Responsabile del trattamento dei dati: il Direttore dei S.G.A. DEL CORE Lucia Anna a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art.7 del Codice.

### 6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

**7. Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016. Processo decisionale automatizzato. Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016. La presente informativa, già pubblicata all'ALBO ON LINE della presente istituzione scolastica, viene consegnata alla famiglia dell'alunno.

**8. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno

\_\_\_\_\_, avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003 e degli artt. 13-14 del GDPR, presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta normativa.

Data \_\_\_\_\_

\* Firma \_\_\_\_\_

\* Firma \_\_\_\_\_

**\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, -deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'Istituzione Scolastica sia stata condivisa.**

**ALTRE INFORMAZIONI PER LE FAMIGLIE**

Commentato [CP1]:

**NOTE: EVENTUALE INDICAZIONE DA TENERE PRESENTE IN FASE DI INSERIMENTO:**

Contatti della Scuola

Nome Cognome  
CONCETTA PUTTILLI

Posta elettronica  
BAEE06400R@istruzione.it

Telefono  
0883/349489

**Giorni di Consulenza**

GIORNO	APERTURA	CHIUSURA	APERTURA	CHIUSURA
Lunedì	09:00	13:00	15:30	17:00
Martedì	09:00	13:00	15:30	17:00
Mercoledì	09:00	13:00	15:30	17:00
Giovedì	09:00	13:00	15:30	17:00
Venerdì	09:00	13:00	15:30	17:00

**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

1. COPIA CARTA DI IDENTITA' E CODICE FISCALE DI MAMMA, PAPA' ED ALUNNO;
2. COPIA DOCUMENTO ATTESTANTE LE VACCINAZIONI EFFETTUATE.